

Schreiben: Briefe | Name

|Farbe/Datum

Erzählstruktur: Gliederung, Briefmuster

	Ich kann jemandem schriftlich etwas mitteilen.	Ich gliedere meinen Brief in verschiedene Teile.	Ich schreibe und gestalte meinen Brief mit einer klaren Gliederung.
	Mein Brief enthält einzelne der unten aufgeführten Elemente des Briefmusters.	Mein Brief enthält fast alle der unten aufgeführten Elemente des Briefmusters.	Mein Brief enthält alle der unten aufgeführten Elemente des Briefmusters.
<i>Briefmuster: Ort und Datum, Anrede, Grussformel, Unterschrift, korrekte „du“ oder „Sie“-Form</i>			

Inhalt: Hauptaussage, Leserbezug, Themenentfaltung

	In meinem Brief teile ich mit, was mir wichtig ist.	In meinem Brief teile ich mit, was mir wichtig ist, so dass es andere verstehen können.	In meinem Brief teile ich alles klar und zusammenhängend mit. Ich folge einem „roten Faden“.
	Ich schreibe meinen Brief so, dass ich damit eine Information weitergeben kann.	Ich schreibe meinen Brief an einen bestimmten Leser.	Ich schreibe meinen ganzen Brief an einen bestimmten Leser.
	Mein Brief enthält einige Informationen.	In meinem Brief sind die wichtigen Informationen enthalten. Sie stehen in der richtigen Reihenfolge.	Die wichtigen Informationen sind genau und verständlich enthalten. Meine Aussagen sind anschaulich und klar.

Sprachliche Gestaltung: Wortwahl, Satzbau

	Ich finde Wörter, mit denen ich einen einfachen Brief schreiben kann.	Fast alle Wörter, die ich für meinen Brief wähle, passen gut zu dem, was ich mitteilen möchte.	Ich wähle Wörter, die gut passen und meinen Brief spannend und abwechslungsreich machen.
	Ich schreibe meinen Brief mit einfachen Sätzen.	Ich versuche meinen Brief mit einfachen und abwechslungsreichen Sätzen zu schreiben.	Ich schreibe meinen Brief mit abwechslungsreichen Sätzen. Sie machen meinen Brief originell.